

PREDUZEĆE KFCG
Br. _____ / _____ 20 ____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dimitrija Smardović
raspoređen-a na poslove likovni uređivač Službenic

otputovaće službeno dana 05. 02. 2022. u _____

sa zadatkom Preuzeti poslove
odgovornosti imovine

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto
u povratku: sl. auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

