

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE MF-06

Br. _____ / _____ 20 ____

Radnik-ca Bojan Jovanović

raspoređen-a na poslove Referent za kredite i garanje

o putovaće službeno dana 05.07 20 22 u Kiškovo

sa zadatkom oblikovati Ključnik

Dragan Jovanović

Branimir Dubljević

Marija Otacović

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

