

PREDUZEĆE IKF-CG  
Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca TANJA ŽIVKović

raspoređen-a na poslove PRIPRAVNIK U SLUŽBI ZA UPRAVLJANJE

NEKVALITETNIM PISMANIMA

oputovaće službeno dana 01.07. 20 02 u BERANE

sa zadatkom SASTAVNAK SA JAVNIM IZVEŠITELJEM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije 1.120,00 €



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

| Dnevice                  | Početno vreme | Prekoračenje  | Broj dana   | Početno vreme | SVEGA € |
|--------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------|
| Dan odlaska              | 07.07.22      | 07.33 sati    |             |               |         |
| Dan povratka             | 07.07.22      | 16.30 sati    |             |               |         |
| od                       | do            | Visla prevoza | krm         | €             |         |
| PO                       | BA            | NIŠAN         | 197344      |               |         |
|                          |               |               | -296 197640 |               |         |
| Prevozni troškovi        |               |               |             |               |         |
| Ostalo                   |               |               |             |               |         |
| Svega                    |               |               |             |               |         |
| Primljena akontacija     |               |               |             |               |         |
| Ostaje za isplatu-uplatu |               |               |             |               |         |
| U dana 20                |               |               |             |               |         |

U dana 20 (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € sloovima:

U na teret dana 20

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplatio € Vratilo € (blagajnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE  
Br. / 20

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca  
raspoređen-a na poslove  
otputovaće službeno dana 20 u  
sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku:  
u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €  
Na putu će se zadržati najduže do 20 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €  
(M.P.) Nalogodavac.