

PREDUZEĆE IKF-CG

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Štepanović Ljiljana

raspoređena na poslove

REFERENT ZA HANJESKU KONTINU

otputovace službeno dana 07.07. 2022 u KOLAŠIN

sa zadatkom OBILAZAK investicionog Projekta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Puni račun podnijeće u roku od tri dana.

Puni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije 100% iznosa od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,

M. P. Anović

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevniće	od	do	Vista prevoza	krm	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	07.07.22	09:10 sati				
Dan povratka	07.07.22	14:30 sati				
	od	do				
	PG	KL	MERCEDES	205406		
Prevozni troškovi				-155205561		
Ostalo						
					Svega	
Broj priloga:					Primljena akontacija	
U _____ dana _____ 20 _____					Ostaje za isplatu-uplatu	4.100,00 (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosioc računa)

# PREDUZEĆE \_\_\_\_\_ NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa začatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 (M.P.) Nalogodavac,  
 \_\_\_\_\_