

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE

IRF-06

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Radnik-ca

Devi Dekranović

raspoređen-a na poslove

Službe za kreativni i grafički

odputovao službeno dana

08.01.2019. u Podgoricu

sa zadatkom

(Doviz Gorica, Tisel i NT, Bur. S. Ranojčić)  
oblaske lijevnica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Nišču

u povratku:

Nišču

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije uz iznos od € \_\_\_\_\_



Nalagodavac,

*[Signature]*

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevne	od	do	Vista prevoza	km	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	08.07.22	12.10				
Dan povratka	08.07.22	11.15				
od	LOVAL		NIŠAN	137678		
Prevozni troškovi				-29	137698	
Ostalo						
					Svega	
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
					(podnosioc računa)	

Broj priloga: \_\_\_\_\_  
 U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
 (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio € \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosioc računa)

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_