

OBILAZBAK PROJEKTA

Pod. Razilu. SRNAI CUMUHAJA - Tuzi

PREDUZECE RTG

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-a Aleksandar Jankovic

raspoređen-a na poslove

KREDITNI REFERENT

oputovaće službeno dana

08.09.22 20\_\_ u Tuzi

sa zadatkom

OBILAZBAK PROJEKTA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		B. roj	B. roj	B. roj	Po €	SVEGA €
od	do	Visla prevoza	km	€		
08.07.12 u 8 <sup>h</sup> 00						
08.07.12 u 10 <sup>h</sup> 00						
PG	TZ	NSAN	157610			
		-38	157678			
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Broj priloga:					Svega	
U _____ dana _____ 20 _____					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
					_____ (podnosić račun)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ sloovima: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € \_\_\_\_\_ Primio  
 Naplatio € \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_  
 (blagajnik) (podnosić račun)

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
 Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_  
 raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_  
 otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_  
 u odlasku: \_\_\_\_\_  
 u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 (M.P.) Nalogodavac, \_\_\_\_\_