

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 20 _____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica vojvano BRADUNOVIĆ

raspoređen-a na poslove SEKTORA ZA VEŠTAČENJE I GRANICNE

otputovaće službeno dana 15.01. 20 12 u Biocće, Pangoalica

sa zadatkom OBILASKA KLJESKASTA NA TERENU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: NISSAN

u povratku: NISSAN

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

Nalogodavac.

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	15.07.22	08:55			
Dan povratka	15.07.22 u 11:30 sati				
od					
do					
Prevozni troškovi		Visla prevoza	km	€	
FG	Bioge	MISAM	132698		
	Pg	MISAM	134730		
			-32		
Ostalo					
				Svega	
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu-uplatu	
Broj priloga:					
U _____ dana _____ 20 ____		(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odbravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____
 dana _____ 20 ____
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) (podnosioc računa)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 ____

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE RTCG

Br. 12.07.2022.

Podgorica

Aleksandar Vuković

Radnik/ca

raspoređen/a na poslove vozača

otputovaoe službeno dana 12.07. 2022. u Cetinu

sa zadatkom prevoza na prijem posada u
Dana državljanst

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo Toyota Proace ES2

u povratku: službeno vozilo Toyota Proace ES2

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj dana	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	16.07.2012	u	16:00 sati		
Dan povratka	19.07.2012	u	22:30 sati		
od					
do					
Vista prevoza		km	€		
	96	CT	1333A		
			-95	123406	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
S v e g a					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
Broj priloga: _____					
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosioc računa) Marković A.					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____ dana _____ 20 _____
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio _____
 (blagajnik) **Marković A.** (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 ____
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____

otputovao službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE RFGB
Br. R.07. 20 22,
Palperica

Radnik/ica du Jovana Radović

raspoređen/a na poslove izvanje duževnice

otputovaće službeno dana 12.07. 20 22 u Cetinye

sa zadatkom priduska pujanu posadru
Palca distriktu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Mustavo vozilo toyota P6 CG E82

u povratku: Mustavo vozilo toyota P6 CG E82

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

RFGB-a



Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____

Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu preddogđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj dani	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12.04.2002.	u	13:00 sati		
Dan povratka	12.04.2002.	u	11:30 sati		
od		do			
				Vista prevoza	km
					€
Prevozni troškovi					
Ostalo					
S v e g a					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (tagajnik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 _____
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____
 raspoređen-a na poslove _____
 otputovaoće službeno dana _____ 20 _____ u _____
 sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____
 u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
 Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
 Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac, _____