

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 03.08.22 u 11:25 sati				
Dan povratka 03.08.22 u 18:00 sati				
od PG	do BD	Vista prevoza NišAN	km 138384	€ 138516
Prevozni troškovi				
Ostalo				
S v e g a				
Prilježena akontacija				
Broj priloga: Ostaje za isplatu isplatu				
U _____ dana _____ 20 _____ (podnosioca računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____ dana _____ 20 _____
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio Naplato € _____
 (blagajnik)

Prilno Naplato € _____
 (podnosioca računa)

PREDUZEĆE _____
 Br. _____ / _____ 20 _____
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Duro Kažić

raspoređen-a na poslove

Previdica sužbe za kredit

otputovaće službeno dana 01/08/ 2022 u BD

sa zadatkom

Obilazak Klijentima

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije putnog računa od € _____

Nalogodavac,

