

Na osnovu predelog nalog izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	03.02.22 u 09 ^h				
Dan povratka	03.02.22 u 13:50 ^h				
od	185 - BAR - 185				
do					
Visla prevoza	MELDENS	2061	39		
km				200552	-1113
€					
Prevozni troškovi					
Ostalo					
S v e g a					
Broj priloga:	Prinijena akontacija				
	Ostaje za isplatu-uplatu				
U _____ dana _____ 20 ____			(podnosi-lac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____ dana _____ 20 ____
Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratilo _____
(blagajnik) _____ (podnosi-lac računa)

PREDUZEĆE IRFCG
Br. _____ / _____ 20 ____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Dorcas Musić
raspoređen-a na poslove _____

oiputovaće službeno dana 03.02. 20 22 u BAR

sa zadatkom obslužiti akontaciju
Lucia Bar AD

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 20 _____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca _____
raspoređen-a na poslove _____

oiputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

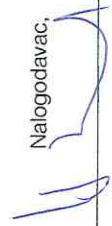
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____
Nalogodavac: 

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	03.02.20	u 09 ^h	sati		
Dan povratka	03.02.20	u 15:50 ^h	sati		
od	15:00 - 18:15	do			
Visla prevoza				km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					
Broj priloga:		Prinijena akontacija			
U _____ dana _____ 20 ____		Ostaje za isplatu-uplatu			
		(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ na teret _____ dana _____ 20 ____
Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____
Nalogodavac, _____

Isplatio € _____
Naplatio € _____
(Blagajnik)

Primio € _____
Vratio _____
(podnosioc računa)

PREDUZEĆE IPFC
Br. _____ / _____ 20 ____
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Milica Milosavljević
raspoređen-a na poslove car

olputovaće službeno dana 03.01. 20 28 u _____
BAR

sa zadatkom obitavna prevozica
Licina Ban AD

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnic-a za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

oiputovaće službeno dana _____ 20 _____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,



PREDUZEĆE IFCCG

Br. _____ / _____ 20 ____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica _____

Klaas Ippan

raspoređen-a na poslove _____

REFERENT

otputovao/ce službeno dana _____

01.02.2023 u _____
Tuzi

sa zadatkom _____

odlaska = KBJENTA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosi se u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogožavac,

[Signature]

PREDUZEĆE 1PFC6
Br. 3001-2023

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica Aleksandar Vukadinović
raspoređen-a na poslove referent za kreditne
garancije

oiputovaće službeno dana 30.01 2023 u Tuzi


sa zadatkom obitavak klijenta

Za putovanje može koristiti prevožno sredstvo:
u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret 1PFC6

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____


Nalogodavac _____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

PREDUZEĆE PFCC

Br. _____ / _____ 20 ____

Radnik-ica Luka Mugoša

raspoređen-a na poslove Referent za kredite i

garancije

otputovaće službeno dana 30.01 20 23 u Tuzi

sa zadatkom

otvorenih deligenta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Autobusom

u povratku: -1-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 __ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

PFCC

Odobravam isplatu akontacije iznosa od € _____



Nalagodavac,

PREDUZEĆE IRFCG AD.
Br. 102.02.2023
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-a: Femić Nenad
raspoređen-a na poslove KREDITU I RETERENI

odputovao službeno dana 02.02.2023 u Selo Svinovica
OPSTINA KOLAŠIN
sa zadatkom OBIMAK POJOPRIVREDNOG
GAZDINSTVA I LINCIC BOZIDARKE
APLIKAT PO IPAD PROJEKTU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: SLUŽBENO VOZILLO
u povratku: SLUŽBENO VOZILLO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 20 godišne,
Na putu će se zadržati najduže do 20 godišne,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret IRFCG AD.

Odobravam isplatu akontacije izdatku od 20 €



Nalagodavac,
[Signature]

OBILAZAK PROJEKATA:

CUNEV & CO DOO ULCINJ
MEDIM DOO ULCINJ
AMERIKO DOO ULCINJ
PESAKU DOO ULCINJ
FAIR TRADE DOO BAK

Radnik

PREDUZEĆE 1PFC
Br. 31-01/20 23
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Gordana Kalafeković
raspoređen-a na poslove zavodskih referata

odputovao službeno dana 31.01 2023 u 8:00h
u ulazni

sa zadatkom obilazak uče ključev

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20__ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

1PFC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac, AM

OBIJAZAK PROJEKTA:

CUMBU & CO DOO ULCINJ
VEDIM DOO ULCINJ
ARLINO DOO ULCINJ
PESHKU DOO ULCINJ
FMR TRADE DOO BAK

PREDUZEĆE IRFCG
Br. 31.01/2023
**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica Aleksandra Anđelić
raspoređen-a na poslove Šumofabrike i rezerve za kredite i garancije
odputovaće službeno dana 31.01 2023 u 8:00h
u 4h u 21h
sa zadatkom obilazak klijenata

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret IRFCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

