

Prečišćeni tekst Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 025/10 od 05.05.2010),
2. Odluka o donošenju izmjena Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 026/11 od 30.05.2011),
3. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 003/12 od 13.01.2012),
4. Odluka o donošenju izmjena Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 016/12 od 20.03.2012),
5. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 010/14 od 26.02.2014),
6. Odluka o dopuni Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 082/17 od 08.12.2017),
7. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 015/18 od 09.03.2018),
8. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 058/18 od 21.08.2018),
9. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 055/19 od 27.09.2019),
10. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 102/20 od 16.10.2020),
11. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 049/22 od 06.05.2022),
12. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 019/23 od 20.02.2023),
13. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 091/23 od 11.10.2023),
14. Odluka o izmjenama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore a.d. ("Službeni list Crne Gore", br. 006/24 od 26.01.2024), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

INVESTICIONO-RAZVOJNOG FONDA CRNE GORE A.D.

("Službeni list Crne Gore", br. 025/10 od 05.05.2010, 026/11 od 30.05.2011, 003/12 od 13.01.2012, 016/12 od 20.03.2012, 010/14 od 26.02.2014, 082/17 od 08.12.2017, 015/18 od 09.03.2018, 058/18 od 21.08.2018, 055/19 od 27.09.2019, 102/20 od 16.10.2020, 049/22 od 06.05.2022, 019/23 od 20.02.2023, 091/23 od 11.10.2023, 006/24 od 26.01.2024)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D. (u daljem tekstu: Fond) osniva se kao jednočlano akcionarsko društvo u skladu sa odredbama Zakona o Investiciono-razvojnog Fondu Crne Gore i Zakona o privrednim društvima.

Fond je pravno lice koje posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o investiciono-razvojnog Fondu Crne Gore (u daljem tekstu: Zakon), ovim statutom i opštim aktima Fonda.

Fond je pravni sljedbenik Fonda za razvoj Republike Crne Gore u skladu sa odredbama Zakona.

Ovim statutom bliže se uređuju organizacija, djelatnost, prava, obaveze i ovlašćenja organa Fonda, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Fonda u skladu sa Zakonom.

Član 2

Prava i dužnosti osnivača Fonda u skladu sa Zakonom vrši Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Fond može biti član, osnivač i/ili akcionar, domaćih i međunarodnih finansijskih institucija, privrednih društava u Crnoj Gori i u inostranstvu, uz saglasnost Vlade.

Akti poslovne politike Fonda, utvrđuju se u skladu sa ekonomskom politikom i strateškim dokumentima Vlade.

Fond može koristiti međunarodne fondove, zaduživati se u Crnoj Gori i u inostranstvu na tržištu novca i kapitala u svrhu obavljanja djelatnosti u skladu sa Zakonom i aktima poslovne politike Fonda, uz saglasnost Vlade.

Fond može da kupuje i prodaje hartije od vrijednosti, udjele, na domaćem i inostranom tržištu u skladu sa Zakonom i aktima poslovne politike Fonda, uz saglasnost Vlade.

Kriterijumi i uslovi korišćenja sredstava Fonda utvrđuju se aktima poslovne politike Fonda, uz saglasnost Vlade.

Fond donosi godišnji plan rada, finansijski plan i srednjoročni program rada, uz saglasnost Vlade.

Fond za svoje obaveze odgovara svojom imovinom.

Za obaveze Fonda bezuslovno i neopozivo garantuje Crna Gora.

Odgovornost Crne Gore za obaveze Fonda je solidarna i neograničena.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D.

Skraćeni naziv Fonda je: IRF CG A.D.

U poslovanju sa inostranstvom Fond može da koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: "Investment and Development Fund of Montenegro".

Sjedište Fonda je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 126/I.

Član 4

Fond ima pečat i štambilj, koji sadrže naziv Fonda i sjedište.

Pečat Fonda je okruglog oblika prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan tekst: "Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D."

U sredini pečata upisan je tekst: Podgorica.

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 60 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda i rubrike za: datum prijema akta, broj pod kojim će se akt zavesti.

Upotreba pečata i štambilja Fonda, njihovo čuvanje i evidencija urediće se posebnim opštim aktom, koji donosi Odbor direktora Fonda.

Fond ima zaštitni znak (logo, logotip) na crnogorskom i engleskom jeziku.

Oblik i sadržina zaštitnog znaka Fonda, kao i način njegove upotrebe, urediće se posebnim aktom koji na predlog Izvršnog direktora, usvaja Odbor direktora.

III. DJELATNOST FONDA

Član 5

Djelatnost Fonda u skladu sa članom 12 stav 1 Zakona je:

- 1) odobravanje kredita, obavljanje faktoringa i drugih oblika otkupa potraživanja i izdavanje garancija kojima se naročito:
 - podstiče osnivanje, razvoj i održivost mikro, malih, srednjih i velikih privrednih subjekata i preduzetnika;
 - pruža podrška infrastrukturnim projektima, projektima vodosnabdijevanja i zaštite životne sredine;
 - finansiraju projekti od lokalnog, regionalnog i državnog značaja;
 - podstiče konkurentnost crnogorskih proizvoda i usluga;
 - podstiče zapošljavanje;
- 2) izdavanje garancija za uredno izmirenje obaveza korisnika kredita, čije pokriće čine sredstva Garantnog fonda;
- 3) osiguranje izvoza roba i usluga iz Crne Gore od netržišnih rizika (u daljem tekstu: osiguranje izvoza);
- 4) kreditiranje u funkciji podrške socijalnom preduzetništvu, samozapošljavanju, iniciranju novog investicionog ciklusa i razvoju i jačanju početnog biznisa.
- 5) obavljanje poslova vezanih za prodaju kapitala u portfelju Fonda;

- 6) obavljanje ostalih poslova i aktivnosti kojim se obezbjeđuje podrška unaprijeđenju preduzetništva i ekonomskom razvoju, i
- 7) obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom.

Član 6

Fond u skladu sa članom 12 stav 3 Zakona, odobrava kredite direktno ili indirektno, posredstvom banke i drugog pravnog lica ovlašćenog za odobravanje kredita.

Član 7

Sredstva za poslovanje Fond stiče:

- iz prihoda ostvarenih poslovanjem Fonda;
- prodajom akcija i udjela iz portfelja Fonda;
- iz ostatka likvidacione ili stečajne mase, prodajom preostale imovine u slučaju likvidacije ili stečaja provedenog nad Društvom u vlasništvu Fonda;
- iz dobiti društava u kojima Fond ima akcije ili udjele;
- izdavanjem hartija od vrijednosti;
- iz anuiteta po osnovu kreditnih plasmana i investicione aktivnosti Fonda;
- uzimanjem kredita i pozajmica u zemlji i inostranstvu, kao i primanjem donacija;
- naplatom premija i drugih sredstava pri obavljanju poslova osiguranja izvoza u skladu sa Zakonom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva za formiranje Garantnog fonda obezbjeđuju se iz Budžeta, u skladu sa članom 11 stav 2 Zakona.

Sredstva za obavljanje poslova osiguranja izvoza obezbjeđuju se iz Budžeta i drugih izvora, u skladu sa članom 11 stav 3 Zakona.

IV. OSNIVAČKI KAPITAL I AKCIJE

Član 8

Ukupna vrijednost osnivačkog kapitala Fonda iznosi 105.736.355,00 EUR-a.

Osnivački kapital Fonda podijeljen je na 105.736.355 običnih akcija, nominalne vrijednosti 1 EUR.

Član 9

Kapital Fonda može se povećati dodatnim ulozima osnivača u skladu sa zakonom. Akcionarski kapital može se povećati iz sredstava rezervi. Izmjene Statuta koje se odnose na povećanje akcionarskog kapitala registruju se u CRPS-a.

V. ORGANI FONDA

Član 10

Organi Fonda su Skupština Fonda, kao organ i predstavnik osnivača, Odbor direktora, kao organ upravljanja i rukovođenja, Izvršni direktor, kao izvršni organ.

Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Skupština Fonda.

Član 11

Skupština Fonda u skladu sa članom 14 Zakona:

- donosi statut Fonda;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora Fonda i imenuje revizora;
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova Odbora direktora Fonda u skladu sa finansijskim planom;
- usvaja izvještaj o radu Fonda;
- usvaja godišnje finansijske iskaze, sa mišljenjem revizora;
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Fonda (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili raspolaganju na drugi način) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Fonda;
- odlučuje o povećanju ili smanjenju akcijskog kapitala Fonda, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;

- donosi odluku o osnivanju privrednih društava, dokapitalizaciji, osnivanju domaćih i međunarodnih finansijskih institucija i članstvu u međunarodnim finansijskim institucijama;
- na zahtjev Odbora direktora Fonda, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Fonda.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Skupština Fonda:

- donosi poslovnik o radu;
- donosi odluke o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi odluke o korišćenju međunarodnih fondova;
- odlučuje o promjeni prava vezanih za pojedine vrste i klase akcija;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 12

Skupštinu Fonda čini predstavnik kojeg imenuje Vlada.

Član 13

Sazivanje Skupštine Fonda vrši se dostavljanjem obavještenja Vladi.

Uz obavještenje koje sadrži mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine, dostavljaju se i prijedlozi odluka i drugih materijala koje će se razmatrati na Skupštini Fonda.

Fond je dužan da na svojoj internet stranici objavi obavještenje o sazivanju Skupštine akcionara na dan slanja obavještenja Vladi o održavanju Skupštine.

Član 14

Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D., "Sl. list CG", br. 10/14)

Član 15

Redovna Skupština Fonda saziva se jednom godišnje, a u roku od tri mjeseca nakon završetka finansijske godine.

Sekretar Fonda, po nalogu Odbora direktora, organizuje sjednicu Skupštine Fonda.

Član 16

Vanredna skupština Fonda je svaka Skupština, osim redovne godišnje Skupštine Fonda.

Vanredna skupština Fonda saziva se na zahtjev Odbora direktora u slučaju:

- izmjene djelatnosti Fonda;
- izmjene akcionarskog kapitala Fonda;
- promjene revizora prije isteka ugovorenog roka;
- promjene člana Odbora direktora prije isteka mandata;
- razmatranja ozbiljnih gubitaka Fonda;
- reorganizacije, spajanja;
- smanjenja broja članova Odbora direktora ispod propisanog minimuma, odnosno kada je nastao paran broj članova Odbora;
- kada neto imovina Fonda iznosi manje od 50,000 eura vrijednosti akcionarskog kapitala Fonda;
- kada to zahtijeva revizor koji je podnio ostavku.

Odbor direktora može sazvati Vanrednu skupštinu Fonda, kada smatra da određeno pitanje treba razmotriti na Vanrednoj skupštini Fonda.

Obavještenje o sazivanju Vanredne Skupštine Fonda s prijedlozima Odluka i drugih materijala koji će se razmatrati na Vanrednoj Skupštini dostavlja Sekretar Fonda.

Član 17

Odbor direktora Fonda je organ upravljanja, rukovođenja i nadzora nad tekućim poslovanjem.

Odbor direktora ima pet članova, koji između sebe biraju Predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora funkciju vrši profesionalno, a članovi Odbora direktora funkciju vrše honorarno. Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Skupština Fonda na period od pet godina. Lice koje je bilo član Odbora direktora, može biti ponovo birano. Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

Član 18

Odbor direktora Fonda, u skladu sa članom 15 Zakona:

- utvrđuje kriterijume i uslove za korišćenje sredstava Fonda;
- odlučuje o izdavanju garancija za uredno izmirenje obaveza korisnika kredita iz sredstava Garantnog fonda;
- donosi godišnji plan rada Fonda, finansijski plan i srednjoročni program rada;
- donosi odluke o korišćenju sredstava Fonda, u skladu sa aktima poslovne politike Fonda;
- utvrđuje investicionu politiku Fonda;
- odlučuje o plasiranju sredstava Fonda po kriterijumima i uslovima utvrđenim aktima poslovne politike;
- donosi odluke o zaduživanju u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o imenovanju predstavnika Fonda u organima upravljanja privrednih društava i drugih organizacija i institucija;
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu;
- razmatra i predlaže Skupštini Fonda na usvajanje godišnje finansijske iskaze Fonda, sa mišljenjem revizora i izvještaj o radu Fonda;
- donosi poslovnik o radu;
- donosi opšte akte Fonda u skladu sa ovim statutom;
- raspisuje programe finansijske podrške za dodjelu sredstava Fonda;
- podnosi Vladi i Skupštini Crne Gore izvještaj o radu Fonda i godišnje finansijske iskaze sa mišljenjem revizora, do kraja juna tekuće za prethodnu godinu;
- utvrđuje politike i procedure za upravljanje rizicima kojima je Fond izložen u poslovanju;
- usvaja godišnji plan i izvještaj interne revizije;
- odobrava uvođenje novih instrumenata finansijske podrške i usluga u poslovanju Fonda;
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim statutom i Zakonom.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, Odbor direktora Fonda:

- predlaže Statut Fonda;
- utvrđuje poslovnu politiku i strategiju poslovanja Fonda;
- donosi investicione odluke;
- donosi odluke o izdavanju garancija;
- donosi odluke u vezi osiguranja izvoza;
- donosi odluke kojima se obezbjeđuje podrška ekonomskom razvoju Crne Gore;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Fonda;
- odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja Izvršnom direktoru Fonda;
- sprovodi odluke Skupštine Fonda;
- vrši nadzor nad tekućim poslovanjem Fonda;
- daje smjernice za vođenje poslova Fonda;
- donosi odluke o ponudi i prodaji kapitala iz portfelja Fonda;
- donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Fonda čija je vrijednost veća od 50.000 EUR;
- odobrava zaključenje ugovora čija je vrijednost veća od 50.000 EUR;
- odobrava dodjelu: kratkoročnih kredita, dugoročnih kredita, aranžmana u vezi faktoring finansiranja, otkupa potraživanja, izdavanja garancija i osiguranja izvoza;
- daje inicijativu za vanrednu reviziju poslovanja Fonda;
- imenuje Sekretara Fonda;
- imenuje stalna i povremena radna tijela;
- imenuje članove Kreditno-garantnog odbora i Odbora za upravljanje aktivom i pasivom;

- imenuje Revizorski odbor Fonda;
- donosi akt o zaštitnom znaku (logo, logotip), obliku i sadržini znaka, pečatu i štambilju Fonda i načinu njihove upotrebe;
- usvaja Izvještaj o izvršenom popisu imovine i obaveza Fonda;
- utvrđuje strukturu i sastav menadžmenta i administracije Fonda, na prijedlog Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava odgovorna lica, članove menadžmenta Fonda;
- prati aktivnosti menadžmenta Fonda i osigurava implementaciju poslovne politike Fonda;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 19

Predsjednik Odbora direktora:

- predstavlja Odbor direktora Fonda;
- saziva sjednice Odbora direktora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Odbora direktora;
- potpisuje akte koje donosi Odbor direktora Fonda;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i zakonom;

Član 20

Članove Odbora direktora bira Skupština Fonda, na predlog Vlade.

Za člana Odbora direktora, može biti birano poslovno sposobno lice koje ima visoko obrazovanje, odgovarajuće znanje, iskustvo iz djelatnosti Fonda i lični integritet za dužnosti člana Odbora direktora.

Predlog kandidata za članove Odbora direktora, mora biti obrazložen uz dostavljanje podataka o kandidatima: datumu i mjestu rođenja, školskoj spremi, uz radnu biografiju, radni status i adresa prebivališta.

Uz predlog kandidata podnosi se i potpisana Izjava o prihvatanju kandidature.

Predlog iz stava 3 ovog člana dostavlja se Fondu najmanje 48 sati prije održavanja sjednice Skupštine Fonda.

Član 21

Mandat člana Odbora direktora Fonda prestaje:

- istekom mandata;
- razrješenjem u skladu sa zakonom;
- ostavkom;

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata o čemu obavještava Odbor direktora pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed.

U slučaju podnošenja ostavke člana Odbora direktora ili prestanka vršenja njegove funkcije na drugi način, bira se novi Odbor direktora.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora.

Izbor Odbora direktora iz stava 3 ovog člana, vrši se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o privrednim društvima.

Član 22

Član Odbora direktora ima pravo na naknadu za svoj rad u Odboru u skladu sa Odlukom Skupštine Fonda o politici i visini naknada članovima Odbora direktora Fonda.

Realizaciju odluke iz stava 1 ovog člana, obezbijediće Izvršni direktor Fonda.

Član 23

Članovi Odbora direktora su dužni da se prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

U vršenju funkcije članovi Odbora direktora dužni su da naročito:

- postupaju sa dužnom pažnjom uz poštovanje pravila struke;
- da rade u korist Fonda;
- učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kome Odbor direktora odlučuje;
- obezbijede primjenu odgovarajućih mjera u cilju kontrole poslovanja Fonda;

- da čuvaju poslovne tajne Fonda;
- koriste svoja ovlaštenja samo u korist Fonda;
- ne koriste imovinu Fonda za vlastite potrebe;
- ne koriste povjerljive informacije Fonda radi sticanja lične dobiti;
- ne zloupotrebljavaju funkciju i ne koriste poslovne mogućnosti Fonda za zaključivanje vlastitih poslova.

Član 24

Način rada i odlučivanje i druga pitanja u vezi sa radom Odbora direktora, bliže se uređuju Poslovníkom o radu. Odbor direktora radi na sjednicama kojima prisustvuje najmanje tri člana.

U radu Odbora direktora, učestvuju Izvršni direktor Fonda, a po pozivu i članovi menadžmenta Fonda i druga lica.

Član 25

U izuzetnim slučajevima, kada okolnosti zahtijevaju hitno donošenje odluka, a objektivno nije moguće održati sjednicu, članovi Odbora direktora mogu o konkretnom predlogu odluke odlučiti pojedinačnim izjašnjanjem (telefaksom, elektronskom poštom).

O odluci iz stava 1 ovog člana, sačinjava se poseban zapisnik, koji će Odboru direktora biti dostavljen na usvajanje, na prvoj narednoj sjednici.

Član 26

Odluke Odbora direktora se donose ako je za njih glasala većina od ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora koji nije prisutan, može glasati putem telefaksa, e-mail-a ili drugog sredstva komunikacije, na način da se nesporno može utvrditi njegov stav.

Za člana Odbora direktora koji nije bio prisutan na sjednici, a glasa na način iz stava 2 ovog člana, smatraće se kao da je bio prisutan na sjednici Odbora direktora.

Tok sjednice i odluke sadržane su u zapisniku koji potpisuju predsjednik Odbora direktora i Sekretar Fonda.

Odluke Odbora direktora izvršava Izvršni direktor Fonda.

Član 27

Izvršnog direktora Fonda imenuje i razrješava Odbor direktora.

Izvršni direktor se bira na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za Izvršnog direktora Fonda može biti imenovano lice sa visokom školskom spremom i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti iz djelokruga rada Fonda.

Član 28

Izvršni direktor Fonda:

- predstavlja i zastupa Fond i odgovara za zakonitost rada Fonda;
- organizuje i vodi poslovanje Fonda i vrši nadzor nad radom zaposlenih u Fondu;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- zaključuje ugovore u ime i za račun Fonda;
- upravlja imovinom Fonda u skladu sa zakonom i odlukama Odbora direktora;
- donosi odluke u vezi poslovanja Fonda, osim odluka koje su u nadležnosti Odbora direktora;
- podnosi predloge odluka, mjera i zaključaka u vezi sa poslovanjem Fonda Odboru direktora Fonda;
- predlaže unutrašnju organizaciju Fonda i sistematizaciju radnih mjesta;
- imenuje komisije za godišnji popis imovine i obaveza Fonda;
- prisustvuje sjednicama Skupštine Fonda i Odbora direktora pod uslovima utvrđenim ovim statutom i Zakonom;
- stara se o izvršenju godišnjeg plana, finansijskog plana i srednjoročnog programa rada;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna;
- stara se o izvršenju drugih obaveza koje su mu Zakonom i odlukama Odbora direktora povjerene;
- odlučuje o dodjeli kredita u iznosu do 50.000 EUR;
- odlučuje o polaganju depozita kod banaka u skladu sa aktima Fonda;

- donosi odluke o pokretanju i sprovođenju postupka javnih nabavki roba, usluga i radova;
- brine se o namjenskom trošenju sredstava Fonda;
- donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekta ili dijela objekta u vlasništvu Fonda čiji iznos na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 50.000 EUR;
- donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Fonda čija je vrijednost do 50.000 EUR;
- odlučuje o zapošljavanju lica u Fondu, u skladu sa planovima i potrebama Fonda;
- formira radne grupe, stručne timove i odbore za izvršavanje odgovarajućih radnih zadataka;
- odlučuje o angažovanju spoljnih saradnika;
- odobrava službena putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu do sedam dana;
- odlučuje o zahtjevima za pomoć zaposlenima;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Fonda;
- donosi odluku o radnom vremenu;
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Fonda;

Član 29

Izvršni direktor imenuje stalne i povremene komisije i radna tijela iz sastava zaposlenih u Fondu.

Nadležnost, sastav, mandat i broj članova komisija i radnih tijela i visina naknade za njihov rad, utvrđuje se odlukom o imenovanju.

Izvršnog direktora Fonda u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje član menadžmenta Fonda koga on odredi, sa ovlašćenjima koja na njega prenese.

Član 30

Izvršni direktor Fonda, može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan u slučajevima ako:

- funkciju Izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Fonda;
- ako mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom;
- ako sam podnese zahtjev za razrješenje.

Član 31

Izvršni direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada.

Međusobna prava i obaveze Izvršnog direktora i Fonda, uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Odbora direktora Fonda potpisuje predsjednik ili član kojeg ovlasti Odbor direktora Fonda.

Član 32

Izvršni direktor Fonda predlaže Odboru direktora strukturu i sastav menadžmenta Fonda.

Broj članova menadžmenta, uslovi za obavljanje tih poslova, nadležnosti, ovlašćenja i obaveze, utvrdiće se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fonda.

Izvršni direktor Fonda, može pojedino ovlašćenje prenijeti na člana menadžmenta Fonda.

Član 33

Fond ima Sekretara kojeg imenuje Odbor direktora.

Sekretar Fonda:

- organizuje sjednicu Skupštine Fonda;
- koordinira i organizuje poslove za Odbor direktora;
- ažurira knjigu zapisnika sa održanih sjednica Skupštine Fonda i Odbora direktora;
- Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D., "Sl. list CG", br. 10/14)
- Briše se. (Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D., "Sl. list CG", br. 10/14)
- dostavlja dokumentaciju i podatke Centralnom registru privrednih subjekata u skladu sa Zakonom o privrednim društvima;
- vrši i druge poslove po nalogu Odbora direktora i Izvršnog direktora Fonda;

Funkciju Sekretara Fonda može obavljati lice koje posjeduje odgovarajuće znanje, iskustvo iz djelatnosti Fonda i lični integritet za funkciju Sekretara Fonda.

Prava, obaveze i odgovornosti Sekretara Fonda, utvrđuju se ugovorom koji se zaključuje sa Odborom direktora u skladu sa zakonom.

VI. NEZAVISNI REVIZOR

Član 34

Nezavisnog revizora Fonda imenuje Skupština Fonda na period od jedne godine.

Odluku o imenovanju nezavisnog revizora donosi skupština Fonda.

Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja Fonda u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i da o toj reviziji podnese izvještaj Skupštini Fonda.

Odbor direktora Fonda ne smije ograničavati ovlašćenja revizora, niti na bilo koji način uticati na njegov rad.

Član 35

Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj Skupštini Fonda radi objašnjenja i davanja odgovora na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju.

VII. ODBORI FONDA

Član 36

U okviru Fonda djeluje Kreditno-garantni odbor, Odbor za upravljanje aktivom i pasivom Fonda i Revizorski odbor.

U okviru Fonda u skladu sa članom 16a stav 1 Zakona djeluje Garantni odbor.

Odbor direktora Fonda na predlog Izvršnog direktora može osnovati i druge odbore i radna tijela kojima će utvrditi nadležnost i način rada.

Član 37

Kreditno - garantni odbor Fonda je stručno tijelo koje radi po pravilima struke koja važe u bankarskim i finansijskim institucijama, uputstvima Odbora direktora, kriterijumima utvrđenim aktima Fonda i godišnjim programom rada.

Kreditno - garantni odbor razmatra zahtjeve koji se odnose na plasman sredstava Fonda i izdavanje garancija za kredite čiji su korisnici mala i srednja preduzeća i preduzetnici, i daje mišljenja i preporuke Odboru direktora Fonda radi donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava i odluke o izdavanju garancija po svakom pojedinačnom korisniku kredita.

Član 38

Odbor za upravljanje aktivom i pasivom Fonda prati rizike (rizik likvidnosti, kreditni rizik, tržišni i drugi rizici) kojima Fond može biti izložen u svom poslovanju, analizira i upravlja strukturom bilansnih stanja, analizira i predlaže mjere i aktivnosti za usklađivanje ročne strukture, održavanje likvidnosti, upravljanje rizicima, povećanje profitabilnosti i daje preporuke i mišljenja Odboru direktora Fonda.

Član 38a

U skladu sa članom 16a stav 2 Zakona, Garantni odbor daje preporuke i mišljenja organima Fonda u vezi izdavanja garancija za uredno izmirenje obaveza korisnika kredita iz sredstava Garantnog fonda.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Garantni odbor obavlja stručna služba Fonda.

Bliža organizacija i način rada Stručne službe Fonda, koja će obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za Garantni odbor, urediće se aktom Fonda.

Član 38b

Revizorski odbor:

- prati postupak finansijskog izvještavanja;
- prati efikasnost interne kontrole Fonda;
- prati zakonom propisanu reviziju godišnjih finansijskih iskaza;
- prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društva za reviziju, koji obavljaju reviziju;

- daje preporuke Skupštini Fonda o izboru društva za reviziju ili ovlaštenog revizora;
- razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;
- daje mišljenje, vezano za identifikaciju ključnih rizika, na zahtjev Odbora direktora Fonda.

Član 38c

Finansijsko-računovodstvene poslove Fond vodi u skladu sa zakonom.
Dobit poslovne godine raspoređuje se u rezerve Fonda.

VIII. ADMINISTRACIJA

Član 39

Organizacija Fonda utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
Akt iz stava 1 ovog člana, donosi Odbor direktora Fonda.

Stručne i finansijsko-tehničke poslove Fonda, obavlja Stručna služba Fonda, osim ako ti poslovi nijesu povjereni drugom pravnom licu.

IX. ZASTUPANJE FONDA, PUNOMOĆNICI

Član 40

Fond zastupa Izvršni direktor u granicama svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom i opštim aktima Fonda.

Odbor direktora Fonda na predlog Predsjednika Odbora direktora ili izvršnog direktora, može dati generalno ovlaštenje članu Odbora direktora, Sekretaru Fonda ili drugom licu za određenu vrstu poslova Fonda.

Član 41

Izvršni direktor može u granicama svojih ovlaštenja dati punomoćje za zastupanje Fonda, zaposlenima u Fondu ili licima van Fonda.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao, s tim da ograničenja imaju dejstva prema trećem licu samo ako je ono za njih znalo ili moralo znati.

X. ISTUPANJE FONDA U PRAVNOM PROMETU

Član 42

Fond u granicama svog poslovanja u pravnom prometu, u skladu sa zakonom, istupa samostalno, zaključuje pravne poslove i preuzima druge pravne radnje koje su od značaja za obavljanje djelatnosti i rad Fonda.

XI. OPŠTI AKTI FONDA, JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA

Član 43

Opšti akti Fonda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.
Statut je najviši akt koji donosi Skupština Fonda.

Opšti akti Fonda moraju biti u saglasnosti sa Statutom i zakonom.

Nacrte opštih akata izrađuje Stručna služba Fonda i dostavlja ih Izvršnom direktoru.

Izvršni direktor utvrđuje predlog opšteg akta i dostavlja ga Odboru direktora na usvajanje.

Odbor direktora donosi opšte akte Fonda kojima se regulišu pitanja:

- raspodjele zarada i ostalih naknada;
- unutrašnje organizacije Fonda;
- računovodstva;
- poslovne tajne;
- zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- obrazovanja i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- i druga akta kojima se uređuju pitanja od značaja za poslovanje Fonda.

Izmjene i dopune opštih akata Fonda vrše se na način i po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Član 44

Rad Fonda je javan.

Javnost rada Fonda ostvaruje se dostavljanjem izvještaja o radu i godišnjih finansijskih iskaza, sa mišljenjem revizora Vladi i Skupštini Crne Gore, radi upoznavanja.

Programi finansijske podrške, koji utvrđuju uslove za korišćenje sredstava Fonda, objavljuju se na internet stranici Fonda.

Fond na svojoj internet stranici objavljuje i podatke u vezi odobrenih plasmana, i to: naziv korisnika sredstava, iznos odobrenih sredstava, namjenu plasmana i mjesto realizacije.

Član 45

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija koji se odnose na poslovanje Fonda, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su opštim aktom Fonda određeni kao poslovna tajna.

Opštim aktom Fonda određuju se dokumenti, podaci i pitanja koja se smatraju poslovnom tajnom Fonda i način čuvanja poslovne tajne.

Akt o poslovnoj tajni donosi Odbor direktora Fonda.

XII. RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA ZAPOSLENIH

Član 46

Izvršni direktor formira komisiju za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kao i prava i obaveze po osnovu dodijeljenog stambenog kredita, koja će odlučivati o pravima zaposlenih za dodjelu kredita za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih je organ koji postupuje u skladu sa odredbama akta o rješavanju stambenih potreba Fonda.

Izvršni direktor dostavlja Odboru direktora predloge odluka iz stava 1 ovog člana.

Bliži uslovi i način rješavanja stambenih potreba zaposlenih uređuju se opštim aktom Fonda.

XIII. RESTRUKTURIRANJE FONDA

Član 47

O promjeni organizacionog oblika Fonda, na predlog Odbora direktora, odlučuje Skupština Fonda, u skladu sa zakonom.

Predlog za promjenu organizacionog oblika Fonda, mora biti obrazložen i sadržati sve činjenice od značaja za donošenje odluke o statusnoj promjeni koja se namjerava provesti na odgovarajući način i po postupku utvrđenom Zakonom.

XIV. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA

Član 48

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način utvrđen za donošenje Statuta.

U slučaju nejasnoća odredbe Statuta tumači Odbor direktora Fonda.

Član 49

Zarade, naknade i ostala primanja zaposlenih u Fondu regulisaće se opštim aktima Fonda i pojedinačnim kolektivnim ugovorom.

Prava zaposlenih po ovom osnovu ne mogu biti manja od prava utvrđenih Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

XV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 50

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

ODREDBE KOJE NIJESU UŠLE U PREČIŠĆEN TEKST

**ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA STATUTA INVESTICIONO-RAZVOJNOG FONDA
CRNE GORE A.D.**

("Službeni list Crne Gore", br. 016/12 od 20.03.2012)

Član 2

Zadužuje se V.D. Sekretara Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. da sačini prečišćeni tekst Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".